

**PÜSKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI BELSŐ
ELLENŐRZÉSI MUNKATERVE**

Iktatószám:.

PÜSKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVE

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § (4) bekezdése szerint a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről, a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési terv képviselő- testületi jóváhagyására előírt határidő a Mötv. 119. § (5) bekezdése értelmében az előző év december 31.

Püski Község Önkormányzat 2016. évi *éves belső ellenőrzési tervét* a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét és belső ellenőrzésének rendjét szabályozó 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Bkr.) 31 §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve állítottuk össze. A terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

1. Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés.

Püski Község Önkormányzata 2016. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendel el kötelezettségként.

A kockázatelemzés módszertanát a Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében közreműködtek a Hivatal szakemberei.

Az elemzések alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- Belső kontrollrendszer, ellenőrzési nyomvonalak
- Kötelezettségvállalások műveleti sorrendje és nyilvántartásai
- Költségvetési gazdálkodás szabályszerűsége, hatékonysága
- Számviteli nyilvántartási rendszer, bizonylati fegyelem
- Beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
- Kötelező feladatok ellátásához kapcsolódó támogatások felhasználása és elszámolása,
- Önkormányzati vagyon működtetése, nyilvántartása,
- Pályázati támogatások elszámolása és nyilvántartása
- Helyi adóztatás rendszere, nyilvántartása
- Térítési díjak megállapítása, beszedése, nyilvántartása
- Követelések nyilvántartása, kintlévőségek behajtásának hatékonysága
- Pénzmaradvány megállapítása, elszámolása
- Pénzkezelés, házipénztárak működése

- Leltározási kötelezettség teljesítése
- Reprezentációs kiadások elszámolása

A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolták:

- a 2014. január 1-től bevezetésre kerülő új államháztartási számviteli rendszer, és az
- ezzel összefüggő informatikai rendszer változása,
- az időközben bekövetkezett személyi változások.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások költségvetési szervekre gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a **bekövetkezés valószínűsége** és a **szervezetre gyakorolt hatásának** összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Szervezeti változások hatásai
- Személyi változások hatásai
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához. Az egyszerű kockázati rangsor, a kockázatkezelési mátrix mellett a 2015. évi ellenőrzési terv összeállításánál elkészítettük a folyamatonkénti kockázati térképet is az 5350-s számú standard szerint.

A kockázatelemzés összefoglalását a 3. számú melléklet mutatja be.

2. A tervezett ellenőrzések tárgya

Ld. 1. számú táblázat

3. A tervezett ellenőrzések célja és módszerei.

A *szabályszerűségi és pénzügyi* ellenőrzés célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése. A kintlévőségek behajtása hatékonyságának értékelése. A helyi adók nyilvántartására alkalmazott Magyar Államkincstár által felügyelt program rendkívül elavult, korszerűbb, a számviteli előírásoknak is megfelelő szoftver alkalmazására történő áttérés lehetőségének megítélése.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV 2016. ÉVRE

2016. évi belső ellenőrzési terv részletes adatai

1. számú táblázat

Sor szám	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés tárgya	Ellenőri kapacitás (munka nap)	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Ellenőrizendő időszak
1.	<i>Püski Község Önkormányzata</i>	Kötelezettségvállalások rendszere, nyilvántartása, költségvetési gazdálkodás szabályszerűsége	Költségvetés rendelet, kötelezettségvállalás dokumentumai, nyilvántartása, költségvetés végrehajtása	4-6	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	2016. szeptember hó	2015. II. év 2016. I. félév

2016. évi éves ellenőrzési terv összefoglaló adatai

2. számú táblázat

Ellenőrzés típusa	Ellenőri kapacitás revizori nap	Db			
		Magas prioritású	Közepes prioritású	Alacsony prioritású	Összesen
Rendszerellenőrzés	-	-	-	-	-
Pénzügyi ellenőrzés	3	1/3	-	-	1/3
Szabályszerűségi ellenőrzés	2	1/3	-	-	1/3
Informatikai rendszer ellenőrzés	2	1/3	-	-	1/3
Megbízhatósági ellenőrzés	-	-	-	-	-
Tanácsadás	-	-	-	-	-
Továbbképzésre fenntartott	-	-	-	-	-
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett	1	-	-	-	-
Összesen	8	1	-	-	1
ebből: saját kapacitás	-	-	-	-	-

Belső ellenőri kapacitás levezetése nem értelmezhető, mert külső szakember bevonásával történik a belső ellenőrzés lefolytatása.

KOCKÁZAT ELEMZÉSI ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT
(Főfolyamatok összesítése alapján)
2016. évi tervhez

3. számú táblázat

Sor- szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Szervezeti (informatikai) változások hatásai	magas	közepes	magas
3.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
4.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
5.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
6.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
7.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

Püski, 2015.....