

## **AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

**(a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény - továbbiakban: Kbt. – 115. §-a alapján indított, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban)**

### **1. Az ajánlatkérő elérhetőségei**

- **név:** Hédervár Község Önkormányzata
- **cím:** 9178 Hédervár, Fő u. 42.
- **képviseli:** Juhász József, polgármester
- **telefonszám:** +3620/427-2013, +3696/215-388
- **fax:** +3696/215-388
- **e-mail cím:** [polgarmester@hedervar.hu](mailto:polgarmester@hedervar.hu)
- **honlap:** [www.hedervar.hu](http://www.hedervar.hu)

**Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja le az eljárást, az érintett ajánlatkérők:**

- **név:** Ásványráró Község Önkormányzata
- **cím:** 9177 Ásványráró, Rákóczi u. 14.
- **képviseli:** Tatiné Popp Rita, polgármester
  
- **név:** Kimle Község Önkormányzata
- **cím:** 9181 Kimle, Vízpart u. 2.
- **képviseli:** Eller Gizella, polgármester
  
- **név:** Kisbodak Község Önkormányzata
- **cím:** 9234 Kisbodak, Felszabadulás u. 1.
- **képviseli:** Timár Gábor, polgármester
  
- **név:** Püski Községi Önkormányzat
- **cím:** 9235 Püski, Felszabadulás utca 5.
- **képviseli:** Makai Jenő, polgármester

### **Kapcsolattartó elérhetőségei**

- **név:** Piller Veronika, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, 00818
- **cím:** 9022 Győr, Tarcsay Vilmos utca 24.
- **mobil:** +3630/4947-375
- **e-mail cím:** [piller.veronika@produktiv-iroda.hu](mailto:piller.veronika@produktiv-iroda.hu)

**2. A közbeszerzési eljárás fajtája, indoklása:** Közvetlen ajánlattételi felhívás megküldésével induló, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás a Kbt. 115. §-a

alapján. Az építési beruházás értéke nem éri el a nettó háromszázmillió forintot, és a beruházás nem uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárain átnyúló projekthez kapcsolódik.

**3. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás jogcíme:** A Kbt. 115. §-ában foglalt feltételek fennállása. Az építési beruházás értéke nem éri el a nettó háromszázmillió forintot, és a beruházás nem uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárain átnyúló projekthez kapcsolódik.

**4. Közbeszerzési dokumentumok elérhetősége:** Ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési dokumentumot közvetlenül, elektronikus úton, egyidejűleg és térítésmentesen bocsátja Ajánlattevők rendelkezésére, az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg. A közbeszerzési dokumentumok elérhetősége:

<https://www.dropbox.com/sh/x88en32ma989vpu/AABPFc1WUssg6VBHWh6h5YMAa?dl=0>

#### **5. A közbeszerzés tárgya:**

„Szigetközi önkormányzatok a fenntartható energiahasználatért”

**Mennyisége** (valamennyi részt és opciót beleértve)

A közbeszerzési dokumentumban, különösen annak műszaki melléklete által meghatározottak szerint az alábbi feladatok elvégzése:

#### **Szigetközi Önkormányzatok a fenntartható energiahasználatért**

##### **1. rész**

Hédervári Önkormányzati Hivatal (9178 Hédervár, Fő u. 42.)

- 10 db 1kWp napelemes rendszer kompletten
- 1 db 21,8 kW teljesítményű kondenzációs kazán beépítése és ehhez kapcsolódó épületgépészeti munkák (szerelvények, csővezetékek stb.)
- Acéllemez kompakt lapradiátor 36 db és ehhez kapcsolódó épületgépészeti munkák
- Fűtő-hűtő VRF klímaberendezés 33,6 kW hűtési, és 37,8 kW fűtési teljesítményű
- Kétrétegű üvegezésű fa szerkezetű nyílászárók elhelyezése 31 db
- Kétrétegű üvegezésű műanyag szerkezetű nyílászárók elhelyezése 30 db
- Lábazati hőszigetelés 88 m<sup>2</sup>
- Homlokzati hőszigetelés 293 m<sup>2</sup>
- Mellék helyiség akadálymentesítése 1 db

##### **2. rész**

Ásványráró Önkormányzati Hivatal (9177 Ásványráró, Rákóczi u. 14.)

- 8,25 db 1kWp napelemes rendszer kompletten

Ásványráró Óvoda (9177 Ásványráró, Óvoda u. 1.)

- 7 db 1kWp napelemes rendszer kompletten

### **3. rész**

Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal (9181 Kimle, Vízpart u. 2.)

- 10 db 1kWp napelemes rendszer kompletten

Kimle Napsugár Óvoda (9181 Kimle, 48-as tér 3.)

- 5 db 1kWp napelemes rendszer kompletten

Kimle Szivárvány Óvoda (9181 Kimle, Cseregle u. 5.)

- 6 db 1kWp napelemes rendszer kompletten

Kimle Tornacsarnok (9181 Kimle, Fő út 104.)

- 7 db 1kWp napelemes rendszer kompletten

### **4. rész**

Kisbodak Önkormányzati Hivatal (9234 Kisbodak, Felszabadulás u. 1.)

- Homlokzati és lábazati hőszigetelés 289 m<sup>2</sup>
- Födém- és tetőtér szigetelés 214,5 m<sup>2</sup>
- Műanyag külső nyílászáró beépítése 10 db
- Fa beltéri nyílászárók beépítése 6 db
- 1 db 14,9 kW maximális teljesítményű kondenzációs kazán beépítése és ehhez kapcsolódó épületgépészeti munkák (szerelvények, csővezetékek stb.)
- 58 db lámpatest cseréje és ehhez kapcsolódó épületvillamossági munkák
- Akadálymentesítés (mellékhelyiség, bejárat) 1 db

### **5. rész**

Püski Sportöltöző (9235 Püski, Jókai u. 30.)

- 3 db 1kWp napelemes rendszer kompletten

Püski Orvosi Rendelő (9235 Püski, Fő u. 23.)

- Homlokzati és lábazati hőszigetelés 414 m<sup>2</sup>
- Födém-szigetelés 252 m<sup>2</sup>
- Műanyag külső nyílászáró beépítése 24 db
- Új műanyag redőny felszerelése 10 db
- 1 db 14,9 kW maximális teljesítményű kondenzációs kazán beépítése és ehhez kapcsolódó épületgépészeti munkák (szerelvények, csővezetékek stb.)
- Acéllemez kompakt lapradiátor 10 db és ehhez kapcsolódó épületgépészeti munkák
- Akadálymentesítés (mellékhelyiség, bejárat) 1 db
- 37 db lámpatest cseréje és ehhez kapcsolódó épületvillamossági munkák
- 3,75 db 1kWp napelemes rendszer kompletten

A Részletes műszaki leírást a közbeszerzési dokumentum tartalmazza. Ajánlatkérő esetenként konkrét típusra, gyártóra való hivatkozással nevezi meg a tételket. Ez kizárólag

a tétel jellegének egyértelmű beazonosíthatósága miatt történt, így azzal egyenértékű munkatételre való ajánlatot, teljesítést Ajánlatkérő elfogad.

A beszerzés tárgyára irányadó CPV-kód: 45000000-7 Építési munkák

**6. A szerződés meghatározása (valamennyi rész tekintetében):** Kivitelezési szerződés

**7. A teljesítés határideje (valamennyi rész tekintetében):** Ajánlattevő szakmai ajánlatában megadottak szerint (bírálati szempont), de maximum 2018. november 30.

## **8. A teljesítés helye:**

### **1.rész**

Hédervár Önkormányzati Hivatal (9178 Hédervár, Fő u. 42. hrsz: 243.)

### **2.rész**

Ásványráró Önkormányzati Hivatal (9177 Ásványráró, Rákóczi u. 14. hrsz: 660/2.)

Ásványráró Óvoda (9177 Ásványráró, Óvoda u. 1. hrsz: 594/3.)

### **3.rész**

Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal (9181 Kimle, Vízpart u. 2. hrsz: 701.)

Kimle Napsugár Óvoda (9181 Kimle, 48-as tér 3. hrsz: 146/2.)

Kimle Szivárvány Óvoda (9181 Kimle, Cseregle u. 5. hrsz: 718.)

Kimle Tornacsarnok (9181 Kimle, Fő út 104. hrsz: 115/2.)

### **4.rész**

Kisbodak Önkormányzati Hivatal (9234 Kisbodak, Felszabadulás u. 1. hrsz: 160.)

### **5.rész**

Püski Sportöltöző (9235 Püski, Jókai u. 30. hrsz: 0108/5.)

Püski Orvosi Rendelő (9235 Püski, Fő u. 23. hrsz: 47.)

## **9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei**

### **Valamennyi rész tekintetében:**

A szerződés közvetlenül ajánlatkérői (megrendelői) finanszírozással, részenként, a TOP-3.2.1-15-GM1-2016-00058 pályázat keretei között, támogatásból történik. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a.

Amennyiben a támogatás mértékét meghaladja az értékelés során legkedvezőbb ajánlattevő ajánlata, akkor az Ajánlatkérő fenntartja azt a jogát, hogy részenként, saját forrásból, önerő formájában kiegészítse a rendelkezésre álló anyagi fedezetet és ezzel biztosítsa az eljárás egyes részeinek érvényességét.

### **1.rész**

Az ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján, - a nyertes Ajánlattevő írásban benyújtott kérelme alapján - 20 % vállalkozói előleget biztosít, biztosíték nyújtása nélkül.

Az előleg összege a kivitelezési díj nettó értékének 20 %-a. Az előleget Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30) Korm. Rendelet 30.§ (1) bekezdése szerint legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni.

Vállalkozó 3 részszámla és 1 végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

- 3 részszámla 25-50-75 %-os készültségi fok teljesítését követően a teljes szerződéses összeg 25-50-75 %-ára vonatkozóan. A végszámlát Vállalkozó valamennyi szerződéses kötelezettségének teljesítését (100%) követően jogosult kiállítani a szerződés fennmaradó összegére. Mind a rész- mind a végszámla kiállításának feltétele az ajánlatkérő által felkért műszaki ellenőr jóváhagyó nyilatkozata.

### **2-3. rész**

Az ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján, - a nyertes Ajánlattevő írásban benyújtott kérelme alapján - 20 % vállalkozói előleget biztosít, biztosíték nyújtása nélkül. Az előleg összege a kivitelezési díj nettó értékének 20 %-a. Az előleget Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30) Korm. Rendelet 30.§ (1) bekezdése szerint legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni.

Vállalkozó 1 végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

- A végszámlát Vállalkozó valamennyi szerződéses kötelezettségének teljesítését (100%) követően jogosult kiállítani a szerződés fennmaradó összegére. A végszámla kiállításának feltétele az ajánlatkérő által felkért műszaki ellenőr jóváhagyó nyilatkozata.

### **4-5. rész**

Az ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján, - a nyertes Ajánlattevő írásban benyújtott kérelme alapján - 20 % vállalkozói előleget biztosít, biztosíték nyújtása nélkül. Az előleg összege a kivitelezési díj nettó értékének 20 %-a. Az előleget Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30) Korm. Rendelet 30.§ (1) bekezdése szerint legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni.

Vállalkozó 2 részszámla és 1 végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

- 3 részszámla 30-60 %-os készültségi fok teljesítését követően a teljes szerződéses összeg 30-60 %-ára vonatkozóan. A végszámlát Vállalkozó valamennyi szerződéses kötelezettségének teljesítését (100%) követően jogosult kiállítani a szerződés fennmaradó összegére. Mind a rész- mind a végszámla kiállításának feltétele az ajánlatkérő által felkért műszaki ellenőr jóváhagyó nyilatkozata.

### **Valamennyi rész tekintetében érvényes feltételek:**

Fizetési mód: a leigazolt teljesítmény alapján átutalással, a Kbt. 135 § (3) bekezdése alapján a hatályos jogszabályokban (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet III. fejezet, 19. pontja) és a szerződésben foglaltaknak megfelelően van mód!

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad a szerződésben meghatározott feltételekkel.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind a nyertes ajánlattevőként szerződő fél, mind alvállalkozója esetében alkalmazni kell.

Az ellenszolgáltatást az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződésszerű teljesítésének ajánlatkérő teljesítésigazolásra jogosult képviselője általi - a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerinti - elismeréséről szóló igazolás kiadását követően, formai és tartalmi szempontból szabályszerűen kiállított, a projekt megnevezését és azonosító számát is tartalmazó számla alapján, a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdéseiben, valamint a Kbt. 135. § (5) bekezdésében foglaltak szerint, a nyertes ajánlattevő által megjelölt bankszámlára történő átutalással teljesíti.

Amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, az ellenszolgáltatást - a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdéseitől eltérően - a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. és 32/B. §-ában foglaltak szerint teljesíti.

Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között létrejött szerződés, továbbá a nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a Kbt. szerinti alvállalkozóval szerződéses viszonyban álló vállalkozó között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő kifizetésekre egyebekben az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók.

Ajánlatkérő a fentiekben részletezett információkkal összefüggésben felhívja továbbá az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 138. (1) bekezdésében foglalt alábbi jogszabályi előírásokra:

- építési beruházás esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65 %-át,
- az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Tartalékkeret nem kerül meghatározásra.

Ajánlattevő a közbeszerzési dokumentumban megtalálható szerződéstervezet alapján a szerződéses összeg nettó értékét alapul véve napi 100.000 Ft, de maximum 20% késedelmi és hibás teljesítési kötbért, valamint 20% meghiúsulási kötbért kíván érvényesíteni biztosítékként.

Vonatkozó jogszabályok különösen:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §
- A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

## **10. Az ajánlatok bírálati szempontja (valamennyi rész kapcsán)**

A legjobb ár-érték arány (Kbt. 76. § (2) c) pontja alapján

Részszerpontok	Súlyszám
Nettó ajánlati ár	70
Teljesítési határidő (előteljesítés)	10
Jótállás időtartama	20

Nettó ajánlati ár (nettó, Ft): Az ajánlattevő által beárazott költségvetés nettó végösszege.

Vállalt előteljesítési határidő (naptári nap): A munkaterület átvételétől a kivitelezési munkák készre jelentéséig tart. Az előteljesítés a megjelölt max. teljesítési határidőhöz képest min. 0 naptári nap (is) lehet.

Jótállási időtartam (naptári nap): A kivitelezés műszaki átadás-átvételétől kezdődő jótállás biztosítása az elvégzett munkák kapcsán. Minimálisan három év vállalandó, az ennél rövidebb időtartamot tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek minősíti.

Az adható pontszámok az egyes részszerpontok esetén: 1-10.

Az értékelés módszere:

Az 1. értékelési részszerpont szerinti értékelés: fordított arányosítás

Az 1. értékelési részszerpont esetében a szempont szerinti legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár) tartalmazó ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az Ajánlatkérő, a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.) alapján.

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felső határa

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 2. és a 3. értékelési részszerpont szerinti értékelés: egyenes arányosítás

A 2. értékelési részszerpont esetében a szempont szerinti legjobb (legtöbb naptári napot tartalmazó előteljesítés a véghatáridőhöz képest, leghosszabb jótállási időtartam) tartalmazó ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, az egyenes arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az Ajánlatkérő, a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.) alapján.

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felső határa

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszerek alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesre kell kerekíteni.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat az, amelynek a súlyozás után számított összpontszáma a legmagasabb.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy ha több ajánlatnak azonos a Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott (Kbt. 77. § (5) bekezdés)

## **11. Kizáró okok (valamennyi rész kapcsán)**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62.§ (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok valamelyikének hatálya alatt áll.

### Igazolási mód:

Ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell a kizáró okok fenn nem állásáról, az 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontjának kivételével, melyet a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplők esetében az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17.§ (2) bekezdése szerint köteles nyilatkozni.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

## **12. Az alkalmassági követelmények**



## **1. rész**

### 1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés a) pont]

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19.§ (1) bek. c) pontja szerint az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 3 év, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó, teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétel bemutatása nyilatkozat formájában (a Kormányrendelet 20.§ (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban).

#### Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:

Nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 3, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen minimum 30.000.000 Ft általános forgalmi adó nélkül számított árbevétellel.

Az előírt követelmény tekintetében az Ajánlattevők a Kbt. 65. § (6) és (7) bekezdése szerint is megfelelhetnek.

Ezen felül ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról jogszabályban foglaltakra!

### 2. Műszaki és szakmai alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pont]

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21.§ (2) bek. a) pontja szerint az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 5 évben teljesített, közbeszerzés tárgya szerinti (energiahatékonyság fokozására irányuló vagy megújuló energia hasznosításához kapcsolódó építési referencia) legjelentősebb referenciák bemutatása nyilatkozat vagy igazolás formájában (a Kormányrendelet 25.§ (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban).

#### Műszaki és szakmai alkalmasság igazolása

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:

Nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 5 évben befejezett (teljesített), legalább 1 darab, a közbeszerzés tárgya szerinti, legalább nettó 25.000.000 Ft összegű energiahatékonyság fokozására irányuló vagy megújuló energia hasznosításához kapcsolódó építési referenciával.

Az előírt követelmény tekintetében az Ajánlattevők a Kbt. 65. § (6) és (7) bekezdése szerint is megfelelhetnek.

Ezen felül ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról jogszabályban foglaltakra!

### 3. Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 26.§ (1) bek. a) pontja szerint Ajánlattevő legyen bejegyezve a cégnyilvántartásba vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába vagy az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő szerepeljen az épített kör-

nyezet alakításáról és védelméről szóló törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében.

#### Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét az ajánlatkérő ellenőrzi a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok, illetve az egyéni vállalkozók nyilvántartásának adatai alapján illetve az építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékének adatai alapján.

### **2-3. rész**

#### 1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés a) pont]

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19.§ (1) bek. c) pontja szerint az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 3 év, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó, teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétel bemutatása nyilatkozat formájában (a Kormányrendelet 20.§ (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban).

#### Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:

Nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 3, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen minimum 6.800.000 Ft általános forgalmi adó nélkül számított árbevétellel.

Az előírt követelmény tekintetében az Ajánlattevők a Kbt. 65. § (6) és (7) bekezdése szerint is megfelelhetnek.

Ezen felül ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról jogszabályban foglaltakra!

#### 2. Műszaki és szakmai alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pont]

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21.§ (2) bek. a) pontja szerint az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 5 évben teljesített, közbeszerzés tárgya szerinti (energiahatékonyság fokozására irányuló vagy megújuló energia hasznosításához kapcsolódó építési referencia) legjelentősebb referenciák bemutatása nyilatkozat vagy igazolás formájában (a Kormányrendelet 25.§ (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban).

#### Műszaki és szakmai alkalmasság igazolása

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:

Nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 5 évben befejezett (teljesített), legalább 1 darab, a közbeszerzés tárgya szerinti, legalább nettó 5.000.000 Ft összegű energiahatékonyság fokozására irányuló vagy megújuló energia hasznosításához kapcsolódó építési referenciával.

Az előírt követelmény tekintetében az Ajánlattevők a Kbt. 65. § (6) és (7) bekezdése szerint is megfelelhetnek.

Ezen felül ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról jogszabályban foglaltakra!

### 3. Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 26.§ (1) bek. a) pontja szerint Ajánlattevő legyen bejegyezve a cégnyilvántartásba vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába vagy az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő szerepeljen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében.

#### Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét az ajánlatkérő ellenőrzi a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok, illetve az egyéni vállalkozók nyilvántartásának adatai alapján illetve az építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékének adatai alapján.

## **4-5. rész**

### 1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés a) pont]

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19.§ (1) bek. c) pontja szerint az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 3 év, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó, teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétel bemutatása nyilatkozat formájában (a Kormányrendelet 20.§ (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban).

#### Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:

Nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 3, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen minimum 20.000.000 Ft általános forgalmi adó nélkül számított árbevétellel.

Az előírt követelmény tekintetében az Ajánlattevők a Kbt. 65. § (6) és (7) bekezdése szerint is megfelelhetnek.

Ezen felül ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról jogszabályban foglaltakra!

### 2. Műszaki és szakmai alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pont]

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21.§ (2) bek. a) pontja szerint az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 5 évben teljesített, közbeszerzés tárgya szerinti (energiahatékonyság fokozására irányuló vagy megújuló energia hasznosításához kapcsolódó építési referencia) legjelentősebb referenciák bemutatása nyilatkozat vagy igazolás formájában (a Kormányrendelet 25.§ (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban).

#### Műszaki és szakmai alkalmasság igazolása

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:

Nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 5 évben befejezett (teljesített), legalább 1 darab, a közbeszerzés tárgya szerinti, legalább nettó 15.000.000 Ft összegű energiahatékonyság fokozására irányuló vagy megújuló energia hasznosításához kapcsolódó építési referenciával.

Az előírt követelmény tekintetében az Ajánlattevők a Kbt. 65. § (6) és (7) bekezdése szerint is megfelelhetnek.

Ezen felül ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról jogszabályban foglaltakra!

### 3. Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 26.§ (1) bek. a) pontja szerint Ajánlattevő legyen bejegyezve a cégnyilvántartásba vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába vagy az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő szerepeljen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében.

#### Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét az ajánlatkérő ellenőrzi a céginformációs szolgálatától ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok, illetve az egyéni vállalkozók nyilvántartásának adatai alapján illetve az építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékének adatai alapján.

### **13. Az ajánlattételi határidő - első ajánlat benyújtásának határideje (valamennyi rész kapcsán):**

2018. március 19. 13.00.

### **14. Az ajánlat benyújtásának címe (valamennyi rész kapcsán):**

Hédervár Község Önkormányzata, 9178 Hédervár, Fő u. 42.

### **15. Az ajánlattétel nyelve (valamennyi rész kapcsán):** Magyar /HU/

Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.  
Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy okiratok nyelve nem magyar, úgy az ajánlattevő köteles mellékelni a magyar nyelvű fordításokat annak szem előtt tartásával, hogy helytelen fordítás következményeit az ajánlattevőnek kell viselnie.

### **16. Az ajánlat(ok) felbontásának helye (valamennyi rész kapcsán):**

Hédervár Község Önkormányzata, 9178 Hédervár, Fő u. 42. **ideje:** 2018. március 19. 13.00.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak: A Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti személyek. Ajánlatkérő a bontás során a Kbt. 68. § (1); (4) és (6) bekezdései szerint jár el.

#### **17. Az első tárgyalás tervezett időpontja (valamennyi rész kapcsán):**

2018. március 27. 9.00. **helye:** Hédervár Község Önkormányzata, 9178 Hédervár, Fő u. 42.

#### **18. A tárgyalás lefolytatásának menete, ajánlatkérő által meghatározott alapvető szabályok (valamennyi rész kapcsán):**

- A tárgyalás arra irányul, hogy ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tevővel és a legkedvezőbb feltételekkel köthesse meg a szerződést. A tárgyalás célja az Ajánlatkérőre nézve legkedvezőbb bírálati szempontok (ajánlati ár, teljesítési határidő, jótállás) elérése a végleges ajánlatok megajánlása során. Ajánlatkérő a tárgyalás során minden olyan információt Ajánlattevők rendelkezésére bocsát, illetve minden olyan kérdésre választ ad, ami a kiadott műszaki dokumentációból esetlegesen nem derül ki, de elősegíti a legkedvezőbb ajánlatok elérését.
- Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát két szakaszban végzi.
- Az ajánlati kötöttséggel nem terhelt, a felhívásban meghatározott, határidőben benyújtott első ajánlatok tekintetében ajánlatkérő megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek.
- A tárgyaláson azon ajánlattevő vehet részt, aki a szerződés teljesítésére alkalmas, és akivel szemben a kizáró okok nem állnak fenn.
- Ajánlatkérő lehetőség szerint egyfordulós tárgyalást tart.
- A tárgyalást ajánlatkérő ajánlattevőkkel együttesen folytatja le
- A tárgyalások lezárásaként az ajánlatkérő az ajánlattevőket felhívja egy végleges ajánlat írásban történő beadására.
- A tárgyalásról a helyszínen jegyzőkönyv készül, a kapcsolódó jelenléti ívet a jelenlévő ajánlattevőknek alá kell írnia.
- Ajánlattevő az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozóan ajánlatkérő számára csak kedvezőbb ajánlatot tehet.
- Amennyiben ajánlattevő a tárgyalásra kiírt időpontban nem jelenik meg, úgy ezt a tényt ajánlatkérő a tárgyalási jegyzőkönyvben rögzíti, és a korábban, teljeskörűen benyújtott ajánlatát veszi figyelembe a bírálat során, amennyiben van ilyen.

#### **19. Ajánlati kötöttség időtartama (valamennyi rész kapcsán):**

A tárgyalások befejezését követő 60 nap. A tárgyalások lezárásáig az ajánlatok módosíthatók. A Kbt. 100. § (4) bekezdése alapján ajánlattevő ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától kötve van. Az ajánlati kötöttség a nyertes ajánlattevő esetében, az

ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldésének napjától további 60 nappal meghosszabbodik.

**20. A szerződéskötés tervezett időpontja (valamennyi rész kapcsán):**

A kivitelezési szerződés megkötésének tervezett időpontja az írásbeli összegezés megküldését követő 6. nap.

**21. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja (valamennyi rész kapcsán):**

2018. február 28.

**22. A részajánlat, többváltozatú ajánlat lehetősége vagy kizárása (valamennyi rész kapcsán):**

Részajánlat tehető több részre, illetve valamennyi részre együttesen, vagy külön-külön is. Többváltozatú ajánlat nem tehető.

**23. Európai Unió forrásra való hivatkozás (valamennyi rész kapcsán):**

TOP-3.2.1-15-GM1-2016-00058 azonosítószámú projekt

**24. Egyéb információk (valamennyi rész kapcsán):**

- 1.) Az ajánlattevő ajánlata részeként a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakról nyilatkozatot tartozik benyújtani eredeti példányban.
- 2.) Az ajánlattevő ajánlata részeként köteles nyilatkozni az alvállalkozók igénybe vételéről a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjaiban, továbbá a Kbt. 65. § (7) bekezdésben foglaltakról. Nemlegesség esetén is szükséges nyilatkozni.
- 3.) Az ajánlathoz csatolni kell ajánlattevő aláírási címpéldányát egyszerű másolatban.
- 4.) Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint.
- 5.) Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívással együtt közbeszerzési dokumentumot is készít, melyet térítésmentesen az ajánlattevők rendelkezésére bocsát elektronikus formában (e-mailen). Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívással együtt megküldi az ajánlattevők részére a közbeszerzési dokumentumot.
- 6.) Az ajánlattevő a dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56. §-ban foglaltak alapján kérhet, illetve kaphat. A válaszokat tartalmazó dokumentum a közbeszerzési feltételrendszer részévé válik.
- 7.) Az ajánlatokat a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva, 2 példányban (1 eredeti és 1 az eredetivel azonos tartalmú elektronikus példányban, (pl. CD-n), az ajánlati felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A borítékra rá kell írni: „Szigetközi Önkormányzatok a fenntartható energiahasználatért ..... rész - az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani tilos!”<sup>1</sup>. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az

---

<sup>1</sup> Az ajánlattal összhangban értelemszerűen be kell írni a releváns részeket! (pl. 1. rész vagy 1-5. rész)

ajánlattevőt terheli! Ajánlattevő köteles nyilatkozni arról, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

8.) Ajánlatkérő a nyertes közös ajánlattevőktől nem követeli meg és nem teszi lehetővé a gazdasági társaság létrehozását, de közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek egyetemleges kötelezettséget és felelősséget kell vállalniuk. Az ajánlatban meg kell jelölni, hogy képviselőként melyik ajánlattevő jár el; és az erre vonatkozó meghatalmazást vagy az ajánlattevők mindegyike által aláírt erre vonatkozó konzorciumi megállapodást csatolni kell.

9.) Az ajánlatkérő fenntartja annak jogát, hogy a Kbt. 69.§ (6) bekezdése alapján az eredményhirdetéskor a második legkedvezőbb ajánlattevőt is meghatározza, és kihirdesse az eljárás nyertesének visszalépése esetére.

10.) Nyertes Ajánlattevőnek kivitelezői felelősségbiztosítást kell kötnie (vagy meglévő biztosítását kiterjesztenie) legkésőbb a szerződéskötés időpontjára, melynek Ajánlatkérő által előírt legalacsonyabb mértéke:

1. rész

20.000.000 Ft/év, 10.000.000 Ft /kár

2. és 3. rész

5.000.000 Ft/év, 3.000.000 Ft/kár

4. és 5. rész

10.000.000 Ft/év, 5.000.000 Ft/kár

11.) Ajánlattevők a 322/2015. (X.30) Korm. Rendelet Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól 24.§ (1) bekezdése alapján szakmai ajánlat benyújtására kötelesek (tételes árajánlat és megvalósítási ütemterv), amely alapján Ajánlatkérő elvégzi az ajánlatok 10. pontban előírt bírálati részszerint értékelését.

12.) Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) előírásai szerint kell eljárni.

13.) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról foglaltakra, az egyéb hatályos jogszabályok mellett.

14.) Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 115. § (4) bekezdésében foglaltakra, amely szerint az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte. Azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást - anélkül, hogy az eljárás iránt érdeklősüket jelezték volna - megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot. A gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

15.) Ajánlatkérő mindegyik értesítést (így különösen: összegezés) a felolvasólapon megadott e-mail címre küldi meg az ajánlattevők részére. Ajánlatkérő felhívja T. Ajánlattevők

figyelmét, hogy kapcsolattartási adataikat szíveskedjenek a felolvasólapon úgy megadni, hogy ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha a megküldött értesítések a címzett oldalán nem jutnak el a megfelelő kapcsolattartóhoz.

Hédervár, 2018. február 27.

Juhász József s.k.  
polgármester

Ajánlatkérő(k) képviselőjében:

.....



*1. melléklet a 14/2018. (II. 27.) határozathoz*

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**  
**PÜSKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2018.**

**Jóváhagyta Püski Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2018. (II. 27.)  
határozata**

# KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

## PREAMBULUM

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi az önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

## I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről ( a továbbiakban Kbt.) és annak módosításai, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló, illetve kapcsolódó jogszabályok, továbbá az 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről.

E jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság Elnökének hatályos útmutatói.

## II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

**Ajánlatkérő:** a Kbt. 5. §-ában meghatározott szervezetek, amennyiben a beszerzéseik értékhatára eléri vagy meghaladja az uniós vagy nemzeti értékhatárokat, illetőleg az önként alkalmazott eljárások esetében.

Jelen szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérőként Püski Község Önkormányzata járhat el. Az ajánlatkérő képviselőt a polgármester látja el.

**Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

**Alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

**Döntéshozó:** Püski Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

**Gazdálkodó szervezet:** az 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról szerinti gazdálkodó szervezet

**Gazdasági szereplő:** bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

**Építmény:** az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott fogalom

**Írásbeli vagy írásban:** a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok, illetve eljárási cselekmények tekintetében bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezés, amely olvasható, reprodukálható, majd közölhető, ideértve az elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is;

**Járulékos közbeszerzési szolgáltatás:** közbeszerzési eljárás lefolytatásához nyújtott támogatási tevékenység, így különösen a) közbeszerzési eljárások lefolytatását, illetve keretmegállapodások megkötését az ajánlatkérő számára lehetővé tevő műszaki infrastruktúra rendelkezésre bocsátása, b) közbeszerzési eljárások lefolytatásával vagy tervezésével kapcsolatos tanácsadás, c) közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása az érintett ajánlatkérő nevében és javára;

**Kapcsolt vállalkozás:** az a vállalkozás, amely a számvitelről szóló törvény értelmében a közszolgáltató ajánlatkérővel összevont (konszolidált) éves beszámoló készítésére köteles, vagy olyan vállalkozás, a) amely felett a közszolgáltató ajánlatkérő közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást gyakorol, b) amely a közszolgáltató ajánlatkérő felett meghatározó befolyást gyakorol, vagy c) amely a közszolgáltató ajánlatkérővel közösen egy másik vállalkozás meghatározó befolyása alatt áll;

**Kötelezettségvállaló:** az önkormányzat beszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester.

**Közbeszerzés:** az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek visszterhes szerződéseik megkötése érdekében lefolytatott meghatározott tárgyú és értékű beszerzései.

**Közbeszerzési dokumentum:** minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

**Közbeszerzés előkészítése:** az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése;

**Közbeszerzés megkezdése:** a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja

**Közbeszerzési szerződés:** e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszterhes szerződés;

**Megfelelő szakértelem:** a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

**Meghatározó befolyást** képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében: a) vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvények névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét, b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek, c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

**Nyílt eljárás:** olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

**Szakmai ajánlat:** a beszerzés tárgyára, valamint a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben foglalt ajánlatkérői előírásokra tett ajánlat;

**Támogatás:** a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást;

**Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. meghatározza.**

### **III. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI**

#### **3.1. Alapelvek**

**A verseny tisztasága:** A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tisztelőben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. A versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az Ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe. A Kbt. által meghatározottak szerint a közbeszerzést nyilvánosan közzé kell tenni.

**Esélyegyenlőség:** Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára. Az Ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi Ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden Ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

A nemzeti elbánás elve: Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Uniótól kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

Az Ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítésére.

Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban - feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen - köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést.

### **3.2. Hatály**

**Személyi hatály:** A közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. Az alanyi hatályt a beszerzés becsült értékének megfelelően kell, esetenként vizsgálni és megállapítani.

A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 5. §-a rendelkezik. Ennek (1) bekezdés c) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik. E szabályzat rendelkezései irányadóak a polgármesterre, a Képviselő-testület tagjaira, a Bírálóbizottság elnökére és tagjaira, az eljárás előkészítésében, lefolytatásában az ajánlatkérő képviseletében eljáró személyekre, a bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóira, a jogorvoslati eljárásba bevont jogi képviselőre.

**Tárgyi hatály:** a szabályzat hatálya kiterjed minden, Püski Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő, a Kbt.-ben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzésre. Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

Ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az ajánlatkérőként eljáró szervezet a Kbt. 5. § (4) bekezdésére tekintettel a Kbt.-t kívánja alkalmazni (önkéntes alkalmazás).

### **3. 3 A közbeszerzések tárgyai**

#### **Árubeszerzés**

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

#### **Építési beruházás**

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

#### **Szolgáltatás megrendelése**

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

#### **Építési koncesszió**

Az építési koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

#### **Szolgáltatási koncesszió**

A szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

## **IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK**

### **4.1. Előkészítési szakasz**

Ajánlatkérő a tárgyévre tervezett közbeszerzési eljárásairól a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a

Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni az elfogadást követően haladéktalanul;

A teljes költségvetési évre vonatkozó közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát, mennyiségét,
- a tervezett közbeszerzési eljárás típusát,
- az eljárás tervezett megindításának dátumát

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.

#### **4.2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések**

##### **Becsült érték meghatározása**

Az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.

Az **értékhatár** figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott szabályokat kell alkalmazni. (

A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges **anyagi fedezet** rendelkezésre áll. Az anyagi fedezet rendelkezésre állásáról a Képviselő-testület határozatot hoz. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, a közbeszerzési eljárást meg lehet indítani, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét a Kbt. 53. § (6) bekezdésében és 135. § (12) bekezdésében foglaltakra is.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához a Bíráló Bizottság felállítása, tagjainak meghatározása, szakértelmének biztosítása szükséges a Kbt. előírásai szerint.

A közbeszerzési eljárás

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lehet.

Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak. Az eljárás során nem lehet egyik fajtáról áttérni a másikra.

## V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

### 5.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy:

- az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása,
- az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok időben történő rendelkezésre bocsátása, a bírálóbizottsággal történő leegyeztetése, ellenőrzötése és véglegesítése,
- a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatása (a szükséges iratok megküldése), amennyiben releváns,
- jegyzőkönyvek vezetése (különös tekintettel az ajánlatok bontására, bírálóbizottság munkájára, ajánlatok bírálatára vonatkozóan),
- az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás hirdetményben történő megjelentetése (amennyiben releváns), a közbeszerzési dokumentumok megfelelő példányszámban való rendelkezésre bocsátása,
- a közbeszerzés technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás, (ajánlattevők, közbeszerzési szakértők, és Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága),
- az ajánlatok érkeztetése és őrzése,
- az ajánlatok bontásának megszervezése,
- az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (ide tartozik a bírálóbizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyatása, az eredményhirdetés szervezése és bonyolítása, külső levelezések) bonyolítása az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolása,
- az eljárási cselekmények során alkalmazandó hirdetmények elkészítése, közzététele, ill. elküldése,
- a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése a teljesítésig.



## **5.2. Közbeszerzési tanácsadó/Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (külső személy vagy szervezet):**

- Felelős a vele megkötött szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért. A bírálóbizottság, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró személy munkáját tanácsadással segíti, vagy az eljárást lebonyolítja – mint ajánlatkérő nevében eljáró személy - az ajánlatkérő által felkért közbeszerzési tanácsadó.

## **5.3. Bírálóbizottság:**

- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem biztosítása
- a bírálóbizottsági ülésen való részvétel
- az Ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozása, továbbá az elbírálási szempontok meghatározása,
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő leegyeztetése, ellenőrzése és véglegesítése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, ismertető ellenőrzése és véglegesítése,
- szükség esetén az ajánlati biztosíték összegének megállapítása,
- a közzétett értékelési szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- írásbeli szakvélemény készítése a bírálatról, indoklással, bírálati lapokkal kiegészítve (releváns esetben)
- döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok megtétele és aláírása

## **5.4. Polgármester:**

- a Közbeszerzési Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- az önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- megbízási szerződések aláírása a javasolt külső szakértőkkel,
- az önkormányzat beszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester, mint kötelezettségvállaló jogosult a szerződések aláírására,
- a közbeszerzési szakértő vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása
- a bírálóbizottság tagjaival és az eljárásba bevont személyekkel kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele a Képviselő-testület felhatalmazása alapján.

## **5.5. Képviselő-testület:**

- a közbeszerzési szabályzat, és az önkormányzati beszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása,

- döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról,
- amennyiben szükséges, döntés az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplő(k)ről,
- a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, és az eljárást megindító hirdetmény/felhívás és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala,
- az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.

## 5.6. Egyéb

A jogvitákban az ajánlatkérőt a bírálóbizottság elnöke, vagy az ajánlatkérő által meghatalmazott személy képviseli, de a jogkövetkezmény viselése (személyi felelősség megállapítása mellett is) az ajánlatkérőt terheli.

A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az ajánlatkérő átvállalja. Amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától, nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

## VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

### 6.1. Az eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás - a hirdetmény közzététele nélküli eljárások kivételével - részvételi/közvetlen részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételevel indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve uniós értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, írásos formában kell felkérni az ajánlattételre.

Az eljárást megindító felhívásnak és a többi közbeszerzési dokumentumnak minden esetben biztosítani kell, hogy annak alapján a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve részvételi jelentkezést nyújthassanak be.

### 6.2. hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény lehet:

- ajánlati felhívás,
- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás.
- közvetlen részvételi felhívás

A hirdetmény közzétételének feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített ajánlati/részvételi/ajánlattételi/közvetlen részvételi felhívás és minden releváns közbeszerzési dokumentum (pl. műszaki leírás, árazatlan költségvetés stb.), amennyiben utóbbit a törvény előírja, vagy indokolt. A hirdetmény megjelenésének feltétele a 44/2015 (XI.2.) MvM rendelet szerinti megfelelő tartalom és a közzétételi díj megfizetése is, adott esetben.

### **6.3. Az ajánlattételi, részvételi határidők**

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidőt az ajánlatkérőnek úgy kell meghatároznia, hogy - figyelembe véve a szerződés összetettségét és a Kbt-ben előírt minimális határidőket - elegendő idő álljon rendelkezésre az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések elkészítéséhez.

A beérkezési határidőt csak hosszabbítani lehet, az ajánlati, ajánlattételi, illetve részvételi felhívás módosítására vonatkozó szabályok alkalmazásával [55. §].

Az ajánlatkérő köteles meghosszabbítani az ajánlattételi vagy részvételi határidőt,

- a) ha a kiegészítő tájékoztatást, annak ellenére, hogy azt a gazdasági szereplő az 56. §-ban meghatározottak szerint időben kérte, nem tudja az előírt határidőben [56. § (2) bekezdés] teljesíteni, vagy
- b) ha a közbeszerzési dokumentumokat módosítja

A meghosszabbítás mértékének arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk vagy a változtatás jelentőségével. Nemköteles az ajánlatkérő a határidőt meghosszabbítani, ha a közbeszerzési dokumentumok módosítása nem jelentős és a módosítás megküldése az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizedik, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladása az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizennegyedik napra esik.

### **6.4. Visszalépés a közbeszerzéstől, felhívás és dokumentáció módosításai**

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást nyílt eljárás esetén az ajánlattételi, több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza. Ha az eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, az ajánlattételi határidő lejárta előtt a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) kívánja módosítani, amelyet hirdetményben közzétettek, az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidő lejártáig hirdetmény közzétételével módosíthatja a felhívásban meghatározott feltételeket. A hirdetmény közzétételével egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen akik a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérték vagy kiegészítő tájékoztatást kértek. A hirdetményben utalni kell arra, ha az egyéb közbeszerzési dokumentumok is módosultak.

### **6.5. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás**

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb

négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb négy nappal kell megadni.

Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni a gazdasági szereplők részére, ugyanígy kell eljárni a helyszíni bejárás, illetve a helyszíni megtekintése során nyújtott kiegészítő tájékoztatásra is.

## **6.6. A közbeszerzési dokumentumok**

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat - az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével - az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani.

A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az ajánlatkérő - az e törvényben meghatározottak mellett - köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

a) a szerződéstervezet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni (a szerződéstervezet és a szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet),

b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját.

Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

## **6.7. A műszaki leírás**

Az ajánlatkérő köteles megadni a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét – adott esetben opcionális rész megadásával - az eljárást megindító felhívásban, valamint előzetes tájékoztatóval meghirdetett eljárás esetén az előzetes tájékoztatóban is.

Az ajánlatkérő köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást. A műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfelelően az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

A műszaki leírásra vonatkozó részletes szabályokat a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet tartalmazza.

## **6.8. Kizáró okok, öntisztázás, alkalmassági követelmények**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) –(2) bekezdésében foglaltaknak megfelel, illetve - amennyiben ajánlatkérő előírja - a Kbt. 63.§ (1) bekezdésének megfelelő szervezet sem.

A 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból,

amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

Az ajánlatkérő alkalmassági követelményeket határozhat meg az ajánlattételhez megkövetelt

- a) gazdasági és pénzügyi helyzetre;
- b) műszaki és szakmai alkalmasságra;
- c) ha a szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó feltételek előírásával.

Az ajánlatkérő csak az eljárást megindító felhívásban megindokolt kivételes esetben tekinthet el attól, hogy a műszaki és szakmai alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételt előírjon, és csak akkor, ha a beszerzés egyedi jellemzői alapján a teljesítés megfelelése szempontjából ilyen alkalmassági feltétel előírása nem szükséges. Nem szükséges külön indokolás, ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás jogalapja szerint csak meghatározott gazdasági szereplő hívható fel ajánlattételre. Az alkalmassági követelményeket és az azoknak való megfelelés igazolására benyújtandó dokumentumokat az eljárást megindító felhívásban pontosan meg kell jelölni. Ennek során meg kell határozni, hogy mely körülmények megléte, illetve hiánya vagy azok milyen mértékű fogyatékosága zárja ki, hogy az ajánlatkérő az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt alkalmasnak minősítse a szerződés teljesítésére.

A 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet határozza meg részletesen az alkalmasság igazolásának lehetséges módjait és az alkalmassági követelmények meghatározására vonatkozó részletes követelményeket.

## **6.9. A jelentkezések/ajánlatok átvétele, felbontása**

A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat esetében, az ajánlatot és a részvételi jelentkezést egy példányban, írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő előírhatja elektronikus másolati példányok benyújtását.

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.

Az ajánlattételi vagy részvételi határidő után érkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, erről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a Kbt-ben meghatározott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

Ajánlatkérőnek gondoskodnia kell a beérkezett ajánlatok illetve részvételi jelentkezések bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

## **6.10. A bírálat folyamata**

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

A megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Értékelési szempontként alkalmazhatóak

- a) a legalacsonyabb ár,
- b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

A Kbt. 75.§-a alapján az eljárást Ajánlatkérő eredménytelenné kell, hogy nyilvánítsa, illetve eredménytelenné nyilváníthatja.

Az ajánlatkérő jogosult az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben benyújtott igazolás, nyilatkozat tartalmának ellenőrzése érdekében más állami vagy önkormányzati szervtől, hatóságtól vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. A megkeresett szervezet három munkanapon belül köteles az információt megadni.

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni.

Az ajánlatok vizsgálata során ajánlatkérő vizsgálja az ajánlatok érvényességét. A Kbt. 71.§ alapján a hiánypótlás lehetőségét biztosítani kell, ajánlatkérő felvilágosítást kérhet az ajánlat kapcsán, illetve a számszaki hibát javíthatja a Kbt. által meghatározottak szerint.

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

### **Bírálóbizottság:**

Ajánlatkérő a Kbt-ben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság legalább három főből áll, és akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bírálóbizottság tagjait a Képviselő-testület döntése alapján a Polgármester nevezi ki, írásban.

A Képviselő-testület tagjai nem lehetnek egyben a Bírálóbizottság tagjai.

Nem lehet a Bírálóbizottság tagja az a természetes személy sem, akivel szemben a Kbt. 25. § (3) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok fennáll. Erről minden bírálóbizottsági tagnak – az adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan – írásban kell ún. összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

A bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi értékelési szempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási

rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó szakmai indokokat. Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre vagy amennyiben az ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásban rögzítette, a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

## **VII. DÖNTÉSHOZATAL, SZERZŐDÉSKÖTÉS**

A Képviselő-testület feladata a közbeszerzési eljárások lezárására vonatkozó döntések meghozatala.

A Képviselő-testület dönt:

- A közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról,
- A közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, és az eljárást megindító hirdetmény/felhívás és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásáról
- Az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bírálóbizottság tagjainak kijelöléséről,
- Az ajánlattételre felhívni kívánt jelentkezőkről/
- A benyújtott jelentkezések/ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, az alkalmasságról
- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről
- A nyertes ajánlattevőről és szükség esetén a második legkedvezőbb ajánlattevőről
- Az esetlegesen indítandó új közbeszerzési eljárás indításának időpontjáról, szükség esetén a korábban meghatározott forrás mértékének megváltoztatásáról,összezszerűségéről

Amennyiben a Képviselő-testület a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

### **Eredményhirdetés**

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról. az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

### **Szerződéskötés**

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, az egyes részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépeése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő illetve a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség fenti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben e törvény másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

A tíz illetve öt napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés a Kbt. 131. § (8) bekezdésében meghatározott esetekben.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő az bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

A szerződés módosítására csak a Kbt. 141. §-ban meghatározottak szerint van mód.

## **VIII. KÖZZÉTÉTEL, KOMMUNIKÁCIÓ, NYILVÁNOSSÁG**

### **8.1. Közzététel**

Az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni:

- a) az előzetes tájékoztatót;
- b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- d) a 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
- f) a tervpályázati kiírást;



- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

Az ajánlatkérő a h)-i) pontja szerinti eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

## **8. 2. Az iratok megőrzése**

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

## **8.3. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága**

Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján – közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződés szerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést az ott előírt határidőig.

Fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.

Az (a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A b) és f)–g) pont szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon történő közzététel esetén a Kbt. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

A c) és d) pont szerinti szerződéseknek a honlapon történő közzététel esetén a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

Az f) pont szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

## **IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

9.1. Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Alapjogi Chartájának 101. és 102. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

9.2. Jelen szabályzat rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni. A szabályzatban foglaltakat az ezt követően megindított közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan kell alkalmazni.

**Püski, 2018. február 27.**

.....  
Makai Jenő  
polgármester

.....  
dr. Kránitz Péter  
jegyző

## 1. számú függelék

### Közbeszerzési törvény és kapcsolódó jogszabályok

- 2015. évi CXLIII tv. A közbeszerzésekről
- 2016. évi XXX tv. A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről
- 307/2015. (X.27.) Korm. rendelet A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
- 308/2015. (X.27.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
- 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet A tervpályázati eljárásokról
- 320/2015 (X.30.) Korm. rendelet A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
- 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 323/2015 (X.30.) Korm. rendelet Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 324/2015 (X.30.) Korm. rendelet A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. VII. 30.) Korm. rendelet módosításáról.
- 19/2016. (IX. 14.) HM rendelet A védelmi és biztonsági beszerzések tekintetében alkalmazandó hirdetményekről, valamint azok feladásának és közzétételének szabályairól, a bírálati összegezés mintáiról és a beszerzések éves statisztikai összegezéséről
- 44/2015 (XI.2.) MvM rendelet A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről
- 45/2015 (XI.2.) MvM rendelet A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 46/2015 (XI.2.) MvM rendelet A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról
- 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről

## 2. sz. függelék

### Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat (minta)

Alulírott, mint Ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárásba bevont személy

Név:

.....  
.....

Személyigazolvány

száma:.....

.....

Lakcím:.....

.....

kijelentem, hogy a 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről 25. §-ában részletezett összeférhetlenségi körülmények személyemmel kapcsolatban NEM ÁLLNAK FENN, miszerint:

„ (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvétellel jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvétellel jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar

Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)-m) tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.”

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy jelen közbeszerzési eljárásban tudomásomra jutott, adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:47. §-ának (1) és (2), valamint a 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrizzük, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adjuk át más személy részére.

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről felvilágosítottak, azokkal tisztában vagyok.  
Kijelentem továbbá, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget tettem.

Jelen nyilatkozatot, ezen jogkövetkezmények ismeretében, befolyástól mentesen, saját kezűleg írom alá.

Dátum:

.....

aláírás

### 3. számú függelék

#### A közbeszerzési értékhatárok 2018. január 1-jétől

##### I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

###### 1.1. Klasszikus ajánlattevőkre vonatkozó értékhatárok

###### 1.1.1. Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a véd-elem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, 144 000 euró, azaz 44 735 040 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, 221 000 euró, azaz 68 655 860 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró, azaz 232 995 000 forint.

###### 1.1.2. Építési beruházás esetén:

- 5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680 forint.

###### 1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: 144 000 euró, azaz 44 735 040 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: 221 000 euró, azaz 68 655 860 forint.

###### 1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében 443 000 euró, azaz 137 622 380 forint;
- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében 5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680 forint;
- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében 1 000 000 euró, azaz 310 660 000 forint;
- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: 443 000 euró, azaz 137 622 380 forint

###### 1.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680 forint.

##### 2. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni.

Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény a 71. §-ában állapítja meg a 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2017. évben meghatározott értékhatárok-hoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok nem változtak.

#### 2.1. Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében 15 000 000 forint;
- építési beruházás esetében 25 000 000 forint.,
- szolgáltatás megrendelése esetében 15 000 000 forint;

#### 2.2. A közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:

- árubeszerzés esetében 50 000 000 forint;
- - építési beruházás esetében 100 000 000 forint;
- - szolgáltatás megrendelése esetében 50 000 000 forint;

#### 2.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor

Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: 100 000 000 forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 30 000 000 forint

Közszolgáltatói szerződések vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: 200 000 000 forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 100 000 000 forint

### **3. A Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok**

A Kbt. 19. § (4) bekezdésének a) pontja alapján, ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becslült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek a) önmagában vett becslült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb, b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becslült érték 20%-át. A Kbt. 19. § (4) bekezdése alapján irányadó értékek forintban meghatározva az alábbiak: A Bizottság 2017/C 438/01 számú közleménye szerint a 80.000 euró nemzeti pénznemben kifejezett értéke 24.852.800 forint; 1.000.000 euró nemzeti pénznemben kifejezett értéke 310.660.000 forint.





2. számú melléklet a 14/2018. (II. 27.) határozathoz

Püski Község Önkormányzata  
2018. évi Közbeszerzési Terv

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet	Sor kerül-e vagy sor került-e adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
			az eljárás megindításának, illetve közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		
-	-	-	-	-	-	-

Püski, 2018. február 27.

Makai Jenő  
Polgármester

dr. Kránitz Péter  
Jegyző

**Záradék:** A 2018. évi Közbeszerzési Tervet Püski Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 14/2018. (II. 27.) számú képviselő-testületi határozattal egyidejűleg hagyta jóvá.

dr. Kránitz Péter  
Jegyző